

"30" червня 2021 року

Програма підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

Програма відповідає вимогам постанови КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами, внесеними згідно з постановою КМ №1133 від 27.12.2019

Вид освітньої послуги: вебінар

Вид підвищення кваліфікації: участь у вебінарі

Форма підвищення кваліфікації: дистанційна

Розробники: ТОВ «На Урок» та Понежа Наталія - вчитель історії, медіатренер, заступник директора з навчально-виховної роботи Першотравенської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2

Назва: Секрети використання вчителем сервісу Gmail для комфортного та ефективного листування

Мета: Познакомити глядачів із особливостями використання сервісу Gmail як найбільш зручного інструменту для електронного листування.

Зміст:

1. Прості правила нетикету для електронних листів.
2. Корисні налаштування пошти Gmail.

Види діяльності (графік освітнього процесу):

1 година - онлайн-лекція

1 година - самостійна робота та участь у обговоренні результатів.

Тривалість/обсяг: 2 години (0,06 кредиту ЄКТС).

Напрями: Медіаграмотність, ІКТ, Практичні прийоми

Сформовані компетентності: професійні, інноваційність, інформаційно-комунікаційна

Строки виконання програми: в день прямого ефіру та необмежені з моменту реєстрації на вебінар, коли записи виступів перебуватимуть у вільному доступі.

Особа (особи), які виконують програму: вчителі НУШ, вчителі початкової школи, керівники закладів освіти, шкільні психологи, соціальні педагоги, класні керівники, вчителі математики, вчителі іноземних мов, вчителі астрономії, вчителі біології, вчителі історії, вчителі географії, вчителі зарубіжної літератури, вчителі предмету "Захист Вітчизни", вчителі інформатики, вчителі естетично-мистецького циклу, вчителі основ здоров'я, вчителі правознавства, вчителі технологій і трудового навчання, вчителі мов національних меншин, вчителі української мови та літератури, вчителі фізики, вчителі фізичної культури, вчителі хімії, асистенти вчителя, вчителі, що працюють в інклюзивному класі

Вартість освітньої послуги: 60 грн.

Очікувані результати: Учасники вебінару дізнаються про переваги та можливості використання сервісу Gmail для листування, навчаться вести ділове листування відповідно до вимог цифрового світу, а також отримають поради щодо налаштування пошти Gmail для зручної та продуктивної роботи згідно з посадою та власними пріоритетами.

Після завершення виконання програми підвищення кваліфікації учасники отримують документ, перевірити який можна за посиланням: <https://naurok.com.ua/proof>, - свідоцтво учасника вебінару, що відповідає вимогам чинного законодавства.